

ГБУЗ АО "Зейская межрайонная больница им. Б.Е. Смирнова"

ПРИКАЗ

От 24.03. 2025

№ 004-П

**Об утверждении перечня обрабатываемых персональных данных в
ГБУЗ АО "Зейская межрайонная больница им. Б.Е. Смирнова"**

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить и утвердить политику в отношении обработки персональных данных (Приложение 1).
2. Определить и утвердить перечень персональных данных (сведений конфиденциального характера) обрабатываемых в ГБУЗ АО "Зейская межрайонная больница им. Б.Е. Смирнова" (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главного врача



Воликова Н.С.

Приложение № 1 к приказу

ГБУЗ АО "Зейская
межрайонная больница им.
Б. Е. Смирнова"

от 24.03.2025 № 09/17

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Введение

Деятельность ГБУЗ АО “Зейская межрайонная больница им. Б.Е. Смирнова” (далее – Учреждение), невозможна без использования, хранения и передачи персональных данных различных категорий субъектов, включая работников, пациентов, доноров и индивидуальных предпринимателей. Персональные данные (далее – ПДн) являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством РФ.

Обеспечение безопасности ПДн является одной из приоритетных задач Учреждения.

Политика в отношении обработки ПДн определяет существующую и планируемую деятельность Учреждения, касающуюся обработки и обеспечения безопасности ПДн работников, пациентов, доноров и индивидуальных предпринимателей с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящая политика устанавливает ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту ПДн.

В соответствии с ч.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн» (далее – ФЗ «О ПДн»): доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1 Обрабатываемые персональные данные

2.1. Понятия и определения

ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту ПДн).

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.2. Субъекты ПДн

Учреждение обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работников;
- пациентов;
- доноров;
- индивидуальных предпринимателей.

2.3. Цели обработки ПДн

• Обработка ПДн работников осуществляется исключительно в следующих целях:

- ведения бухгалтерского учета в Учреждении;
- исполнения трудового договора и осуществление прав и обязанностей в соответствии с законодательством РФ;
- ведения кадрового делопроизводства в Учреждении;
- организации процесса работы персонала.

○ Обработка ПДн пациентов осуществляется исключительно в следующих целях:

- оказание медицинских услуг пациентам;
- ведение статистик больных;
- выписка рецептов;
- проведение анализов;
- регистрации пациентов;
- вакцинопрофилактика.

○ Обработка ПДн доноров осуществляется исключительно с целью работы с донорами крови.

○ Обработка ПДн индивидуальных предпринимателей осуществляется исключительно с целью заключения договоров со сторонними организациями.

2.4. Состав обрабатываемых ПДн

- ПДн работников: первичные сведения, сведения о реквизитах документов, сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; бухгалтерские сведения.
- ПДн пациентов: первичные сведения, сведения о реквизитах документов, сведения о трудовой деятельности, бухгалтерские сведения, сведения об образовании, медицинские сведения, сведения о социальном положении.
- ПДн доноров: первичные сведения, сведения о трудовой деятельности.
- ПДн индивидуальных предпринимателей: первичные сведения.
- Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность

(биометрические ПДн) и которые используются для установления личности субъекта ПДн Учреждением не обрабатываются.

3 Обработка ПДн

3.1. Общие сведения

- Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, определенных ст.5 ФЗ «О ПДн».
- Обработка Учреждением ПДн субъектов ПДн осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети Учреждения и по сети Интернет.
- ПДн субъектов ПДн используются Учреждением в соответствии с теми целями, для которых они собираются.
- Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения ПДн.

3.2. Сбор

- ПДн субъектов ПДн Учреждение получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.
- В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Учреждение извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.
- Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Учреждение сначала получает его письменное согласие.

3.3. Хранение

- Учреждение хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.
- Учреждение хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства РФ, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем

обрабатываемых ПДн в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», и приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 г. «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» действующем на основании письма Минздравсоцразвития РФ от 30.11.2009 N 14-6/242888, а также номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

- При обработке ПДн на бумажных носителях Учреждением обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.
- При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах ПДн (далее – ИСПДн) Учреждением обеспечивается выполнение «Требований к защите ПДн при их обработке в ИСПДн», утвержденных постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

3.4. Передача ПДн

- В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения указанных в п.3 настоящей политики целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:
- Пенсионному фонду России;
- Фонду социального страхования;
- Федеральной налоговой службы;
- Страховым организациям;
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
- Министерство здравоохранения Амурской области;
- Подведомственным министерству здравоохранения Амурской области медицинским организациям
- правоохранительные органы;
- суды;
- прокуратура;
- банки.

3.5. Трансграничная передача ПДн

- Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Учреждением не осуществляется.

3.6. Общедоступные источники ПДн

- Учреждением не осуществляет формирование общедоступных источников ПДн (справочников, адресных книг).
- Сведения о работниках Учреждения, в том числе, сведения об Учреждении, подлежат публикации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и (или) обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7. Поручение обработки ПДн

- Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4 Права субъектов ПДн

- Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Учреждением.
- Субъект ПДн вправе требовать от Учреждения уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Учреждения следующие сведения:
 - подтверждение факта обработки ПДн Учреждением;
 - правовые основания и цели обработки ПДн;
 - используемые Учреждением способы обработки ПДн;
 - наименование и адрес местонахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством РФ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.
- Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.
- Для реализации своих прав и защиты законных интересов (см. п.1-4.3 настоящей политики), субъект ПДн имеет право обратиться к Учреждению. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.
- Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись к Учреждению.

5 Защита ПДн

- Учреждение гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.
- Все работники Учреждения, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.
- Учреждение принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.
- Обеспечение ПДн достигается в частности:
 - назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;

- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ «О ПДн» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников.
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

ПЕРЕЧЕНЬ

обрабатываемых персональных данных

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Назначение документа

Перечень обрабатываемых персональных данных определяет состав и содержание персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ АО “Зейская больница им. Б.Е. Смирнова”.

Цели принятия

Формализация целей и оснований обработки персональных данных, установление сроков их хранения.

Область применения

Все работники ГБУЗ АО “Зейская больница им. Б.Е. Смирнова” в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим перечнем под подпись.

Вступление в силу

С момента утверждения главным врачом. Действует бессрочно до замены или отмены.

Все изменения вносятся приказом главного врача. Пересмотр осуществляется по мере необходимости постоянно действующей комиссией по защите персональных данных в следующих случаях:

- при изменении целей обработки персональных данных;
- при изменении трудового законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации в области образования и т.д.;
- при определении такой необходимости по результатам проведения внутреннего контроля обеспечения защиты персональных данных

Обрабатываемые ПДн

Содержание и объем обрабатываемых в Учреждении ПДн определяются в соответствии с заявленными целями их обработки. Обработка ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки, не допускается.

Обработке в Учреждении подлежат только ПДн, указанные в таблице ниже.

Таблица – Перечень обрабатываемых ПДн

Код п.п.	Состав ПДн	Содержание ПДн
1. ПДн работников Учреждения		
1.1	Первичные сведения	Ф.И.О. Пол Место, год и дата рождения Адреса регистрации и места жительства Номера телефонов (домашний, контактный)
1.2	Сведения о реквизитах документов	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) Сведения иного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан) ИНН СНИЛС Сведения полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата выдачи) Номер расчетного (лицевого) счета
1.3	Сведения об образовании	Уровень образования Наименование образовательного учреждения Сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи) Специальность Квалификация Форма профессионального послевузовского образования Ученая степень Ученое звание
1.4	Сведения о социальном положении	Семейное положение Состав семьи
1.5	Сведения о трудовой деятельности	Трудовой стаж Сведения о предыдущих местах работы (место, должность, период, причина увольнения) Сведения трудовой книжки (серия, номер, дата выдачи, записи) Сведения трудового договора (номер, дата, содержание) Занимаемая должность Структурное подразделение Табельный номер Сведения о приеме на работу, перемещении по должностям,

Код п.п.	Состав ПДн	Содержание ПДн
		увольнении Сведения о командировках, об отпусках Сведения о временной нетрудоспособности Сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации (серия, номер, дата выдачи подтверждающего документа) Сведения о негосударственном пенсионном обеспечении
1.6	Бухгалтерские сведения	Тарифная ставка (оклад) Надбавка Лицевой расчетный счет Сведения о начисленных суммах (заработной и иной платы) Тип и сумма налогового вычета Данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу
2. ПДн пациентов		
2.1	Первичные сведения	Ф.И.О. Пол Место, год и дата рождения Адреса регистрации и места жительства Номера телефонов (домашний, контактный)
2.2	Сведения о реквизитах документов	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) Сведения иного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан) ИНН СНИЛС Сведения полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата выдачи) Номер расчетного (лицевого) счета
2.3	Сведения об образовании	Уровень образования Наименование образовательного учреждения

Код п.п.	Состав ПДн	Содержание ПДн
		Сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи) Специальность Квалификация Форма профессионального послевузовского образования Ученая степень Ученое звание
2.4	Сведения о социальном положении	Семейное положение Состав семьи
2.5	Сведения о трудовой деятельности	Трудовой стаж Сведения о предыдущих местах работы (место, должность, период, причина увольнения) Сведения трудовой книжки (серия, номер, дата выдачи, записи) Сведения трудового договора (номер, дата, содержание) Занимаемая должность Структурное подразделение Табельный номер Сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении Сведения о командировках, об отпусках Сведения о временной нетрудоспособности Сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации (серия, номер, дата выдачи подтверждающего документа) Сведения о негосударственном пенсионном обеспечении
2.6	Медицинские сведения	Сведения об инвалидности Сведения о состоянии здоровья пациента Сведения о наличии заболеваний Диагнозы Результаты лечения
3. ПДн доноров		
3.1	Первичные сведения	Ф.И.О. Место, год и дата рождения Адреса регистрации и места жительства Номера телефонов (домашний, контактный)

3.2	Сведения о трудовой деятельности	Трудовой стаж Сведения о предыдущих местах работы (место, должность, период, причина увольнения) Сведения трудовой книжки (серия, номер, дата выдачи, записи) Сведения трудового договора (номер, дата, содержание) Занимаемая должность Структурное подразделение Табельный номер Сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении Сведения о командировках, об отпусках Сведения о временной нетрудоспособности Сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации (серия, номер, дата выдачи подтверждающего документа) Сведения о негосударственном пенсионном обеспечении
4. • ПДн индивидуальных предпринимателей		
4.1	Первичные сведения	Ф.И.О. Пол Место, год и дата рождения

Биометрические ПДн и ПДн, отнесенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн» к специальным категориям, в Учреждении не обрабатываются.

В целях оптимизации процессов обработки ПДн и обеспечения их безопасности в Учреждении на основании настоящего перечня могут формироваться отдельные перечни обрабатываемых ПДн.