

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗЕЙСКАЯ БОЛЬНИЦА им. Б.Е. СМИРНОВА»

ПРИКАЗ

21.07.2016

г. Зея

№ 281-П

Об утверждении положения об  
общественном совете при ГБУЗ АО  
«Зейская больница им. Б.Е.Смирнова»

С целью повышения качества медицинских услуг и эффективного взаимодействия администрации государственных учреждений здравоохранения с представителями общественных, страховых и профсоюзных организаций  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественном совете при ГБУЗ АО «Зейская больница им. Б.Е.Смирнова».

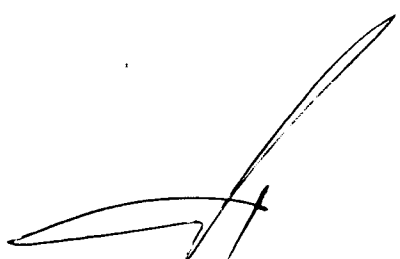
2. Создать Общественный совет при ГБУЗ АО «Зейская больница им. Б.Е.Смирнова» в составе:

- Куратор Зейского района, главный врач АОИБ Саяпина Е.А.(по согласованию);
- Заместитель главы г. Зеи по социальным вопросам Владимиров А.Н.;
- Заместитель главного врача по работе с населением Зейского района Александров Д.С.;
- Заведующий терапевтическим отделением Шпинёв В.В.;
- Врач анестезиолог - реаниматолог Калашников Ф.П.;
- Врач-педиатр детского отделения Шумейко В.Г.;
- Колпакова С.С. представителя общественности;
- Королёва О.В. представителя совета ветеранов;
- Кизуб Л.П. эксперта ФОМС;
- Голубцова С.Н. директор ФОМС в г. Зея.

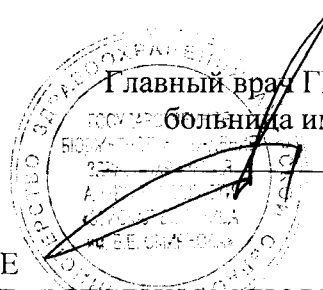
3. Заместителю главного врача по работе с населением Зейского района Д.С. Александрову организовать работу общественного совета согласно положения об общественном совете при ГБУЗ АО «Зейская больница им. Б.Е.Смирнова».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Р. Гибадуллин



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ ОА «Зейская

больница им. Б.Е.Смирнова»

А.Р. Гибадуллин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗЕЙСКАЯ БОЛЬНИЦА  
ИМ. Б.Е. СМОРНОВА»**

**Общие положения**

1. Общественный совет при государственном учреждении здравоохранения (далее - Общественный совет) является совещательным органом, созданным с целью содействия государственному учреждению здравоохранения (далее - учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи, функции, права Общественного совета

3. Задачами Общественного совета являются:

подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения;

содействие руководителю учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении;

содействие руководителю учреждения в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждения;

содействие руководителю учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

4. Общественный совет осуществляет следующие функции:

ежеквартально рассматривает информацию руководителя о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников учреждения, своевременного прохождения работниками учреждения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии; рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи;

рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями и представляет их руководителю учреждения;

рассматривает поступившие в учреждение предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

участвует в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

разрабатывает предложения по привлечению дополнительных финансовых источников в целях развития учреждения;

готовит предложения по эффективному использованию полученных учреждением финансовых средств и имущества;

готовит и представляет в Министерство здравоохранения Амурской области заключение о доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам в учреждении, а также предложения по совершенствованию деятельности учреждения в очередном календарном году ежегодно до 20 декабря отчетного года.

#### 5. Общественный совет вправе:

запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;

приглашать на заседания Общественного совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

Состав Общественного совета

6. В состав Общественного совета в обязательном порядке входят представители учреждения, учредителя учреждения, работников (представительного органа работников) учреждения, представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, представители советов ветеранов или иной ветеранской организации.

В состав Общественного совета могут входить депутаты городского и районного Совета народных депутатов, представители ТФ ОМС, страховых медицинских организаций, общественных профессиональных медицинских организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти г. Зеи и Зейского района, органов местного самоуправления, коммерческих организаций.

7. Общественный совет формируется в составе не менее 8, но не более 12 членов, в том числе:

1 - 2 представителя учреждения, назначаемых руководителем учреждения;

1 - 2 представителя работников (представительного органа работников) учреждения;

2 - 4 представителя общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения;

1 представитель учредителя учреждения;

1 представитель совета ветеранов или иной ветеранской организации;

не менее 2 представителей страховых медицинских организаций.

8. Общественный совет создается приказом учреждения, которым утверждаются персональный состав Общественного совета и порядок (регламент) его работы.

Персональный состав Общественного совета предварительно согласовывается с Министерством здравоохранения Амурской области.

9. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Организация деятельности Общественного совета

10. Первое заседание Общественного совета созывается руководителем учреждения в срок до 14 дней со дня создания. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя, его заместителя и секретаря Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета открывается и ведется до избрания председателя Общественного совета старейшим по возрасту из участвующих в заседании членов Общественного совета.

Председателем Общественного совета, его заместителем не могут быть избраны представители администрации учреждения.

11. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного совета.

12. Председатель Общественного совета:

назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета по согласованию с руководителем учреждения;

утверждает повестку заседания Общественного совета;

руководит заседанием Общественного совета;

распределяет обязанности между членами Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы,

подготовленные Общественным советом;

пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами Общественного совета;

представляет руководителю учреждения предложения по изменению персонального состава и численности Общественного совета.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

13. Секретарь Общественного совета:

координирует деятельность членов Общественного совета;

готовит проект повестки заседаний Общественного совета и представляет на утверждение председателю Общественного совета;

своевременно информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Общественного совета;

в случае необходимости совместно с членами Общественного совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Общественного совета;

ведет протоколы заседаний Общественного совета и представляет их на подпись председателю или заместителю председателя Общественного совета;

организует и ведет делопроизводство Общественного совета.

14. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по проведению внеплановых заседаний Общественного совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

участвовать в работе Общественного совета;

выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

15. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Общественного совета.

Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

16. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседания Общественного совета. Протокол подписывается председателем Общественного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

17. Копии протоколов заседаний Общественного совета (выписки из протоколов заседаний Общественного совета) направляются секретарем членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений Общественного совета, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет учреждение.